

## SISÄISTEN KEHITTÄJIEN VALMENNUS, OHJEET KUNTAORGANISAATIOLLE

### Valmennuksen markkinointi kuntaorganisaation sisällä ja ulospäin

- organisaation intranet
- esimiesinfot, henkilöstöinfot, yksikköpalaverit
- sähköposti
- kannattaa selvittää voiko kunnan oma viestintä tulla tekemään juttua valmennuksesta?
- viestiä kehittämisestä olisi hyvä jakaa myös poliittisille luottamushenkilöille
- valmennuksen käsittely yt-elimessä? Miten viestitään henkilöstöä edustaville luottamushenkilöille?
- olisiko paikallislehti kiinnostunut tekemään juttua valmennuksesta?
- mitä voidaan viestiä ulospäin: some, Facebook, kunnan internet-sivut (mainekysymys)

### Mitä kannattaa viestiä organisaation sisällä?

- Valmennuksen tavoite kuntaorganisaation kannalta. Mitä valmennuksella tavoitellaan ja miten se liittyy organisaation strategiaan tavoitteisiin.
- Ohjelma ja kouluttaja (ml. yhteystiedot) → löytyvät Realista
- koulutuspaikka ja ajankohta (pvm, kellonajat)
- mihin mennessä koulutukseen tulee hakea (hakemuslinkki osallistujille)
- on kerrottava, että valmennus rahoitetaan pääosin Kunteko 2020 -kunta- ja maakunta-alan työelämän kehittämisohjelmasta

### Miten osallistujat hakevat valmennukseen?

- Kuntaorganisaatio määrittelee, ketä se kutsuu valmennukseen vai voiko valmennukseen hakea kuka tahansa asiasta kiinnostunut työntekijä
- Tärkeää on, että osallistuja voi viedä kehittämisprosessia eteenpäin koulutuksen aikana
- Valmennuksen toteuttamisen edellytyksenä on yhteistoiminnallisuus: henkilöstö, esimiehet ja johto osallistuvat
- kun osallistujat ovat tiedossa, Kunteko toimittaa tiedot ja osallistujalista kouluttajalle ja kuntaorganisaation yhteyshenkilölle (sähköisen Real-alustan kautta)

### Kunteko avaa ilmoittautumislinkin ja toimittaa sen kuntaorganisaation yhteyshenkilölle (sähköinen järjestelmä)

- Osallistujat ilmoittautuvat linkin kautta ja antavat seuraavat tiedot:
  - yhteystiedot: titteli ja sähköposti, nimi
  - motivaatio valmennukseen hakeutumiseen
  - onko sinulla mielessä jokin kehittämiskohde, jota voisit edistää koulutuksen aikana ja miten se liittyy työhösi?
  - odotukset valmennusta kohtaan

### Real- valmennusten sähköinen alusta toimii materiaalipankkina ja keskustelualustana

- Toimii valmennuksen ajan materiaalipankkina ja keskustelualustana
- Mahdollistaa tiedon jakamisen ja keskustelun, vähentää sähköpostiliikennettä
- Pääkäyttäjänä Kuntekon projektisuunnittelija Taina Tervonen
- Kunteko tekee Realiin (sähköinen oppimisympäristö) alustan valmennukselle
- Alustan käyttäjiksi kutsutaan valmennuksen yhteyshenkilö ja osallistujat sekä kouluttajan asiantuntijat (kutsu tulee sähköpostiin linkkinä)

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

- Sähköiselle alustalle:
  - o Kunteko-ohjelman esittely
  - o Etukäteistehtävät (mikäli aineistoa johon osallistujien toivotaan tutustuvan)
  - o Kuntaorganisaation yhteyshenkilön yhteystiedot, kouluttajien yhteystiedot
  - o koulutuspäivien materiaalit
  - o välitehtävät tms.
  - o keskustelupalsta

### Ensimmäinen koulutuspäivä

- kuntaorganisaation johdon olisi hyvä avata valmennus: mitä valmennukselta odotetaan, mitä tavoitteita on asetettu kuntaorganisaation näkökulmasta, mitä osallistujilta odotetaan?
- kunta voi esimerkiksi määritellä kolme tavoitetta ja ne sanotaan valmennuksen alussa ääneen - arvioidaan valmennuksen lopuksi ovatko toteutuneet
- organisaation johdon kanssa on hyvä keskustella, kuinka paljon kehittämiseen tarvitaan aikaa - valmennukseen osallistuvilla oltava lupa ja aika kehittämiselle

### Osallistujien seurantatiedot (EU-rahoitteisissa hankkeissa pakollinen)

- Osallistujien allekirjoitukset osallistujalistaan jokaisesta päivästä (kouluttaja huolehtii)
- lisäksi kerätään ensimmäisenä päivänä seurantalomakkeet (aloitus- ja lopetuslomake) jokaiselta osallistujalta. Lomakkeet sisältävät salassa pidettäviä tietoja, niitä kerätään tilastointia varten. Euroopan unionin Euroopan Sosiaalirahasto-asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä kaikista hankkeisiin osallistuneista henkilöistä.
- Kunteko ohjeistaa, Kunteko kerää paikan päällä. Ohjelmahenkilöstö osallistuu ensimmäiseen ja viimeiseen koulutuspäivään.

### Palaute

- Kunteko kerää 3. päivän jälkeen kaikilta osallistujilta palautetta valmennuksen laadusta ja hyödyllisyydestä
- osallistujat saavat todistuksen automaattisesti, kun ovat vastanneet palautteeseen
- Kerätään sähköisellä järjestelmällä
- Palautteesta tehdään kooste, joka toimitetaan kuntaorganisaation yhteyshenkilölle ja kouluttajalle

### Koulutuksen laskuttaminen

Koulutus maksaa 2000 euroa. Kunteko laskuttaa kuntaorganisaatiota koulutuksen päättymisen jälkeen. Yhteyshenkilö toimittaa laskutusohjeet Kuntekolle: [taina.tervonen@kt.fi](mailto:taina.tervonen@kt.fi)

### Miten varmistetaan, että valmennus ei jää organisaatioissa yksittäiseksi toimenpiteeksi, vaan kehittäminen jatkuu myös valmennuksen jälkeen?

- organisaatioissa on hyvä pohtia, miten tuloksista tiedotetaan kuntaorganisaation sisällä
- on hyvä myös pohtia, onko tarpeen esimerkiksi perustaa kehittäjäryhmä, joka jatkaisi toimintaa valmennuksen jälkeen
- valmennuksen aikana kehitettyjä prosesseja yms. kannattaa viedä Kuntekon Tekojen torille. [www.kunteko.fi/tekojen-tori](http://www.kunteko.fi/tekojen-tori)
- Näin kaikki hyötyvät tehdystä kehittämistyöstä ja hyvät kehittämiskäytännöt leviävät

### Yhteystiedot Kunteko

Valmennukseen ilmoittautumiset, käytännön järjestelyt ja Real projektisuunnittelija Taina Tervonen, [taina.tervonen@kt.fi](mailto:taina.tervonen@kt.fi), puh. 050 521 2448

Muut asiat ohjelmapäällikkö Anna-Mari Jaanu, [anna-mari.jaanu@kt.fi](mailto:anna-mari.jaanu@kt.fi), puh. 050 572 4620